

## 家計の状況(令和 年 月分)

記 ① 世帯全体の1ヶ月間の現実の収入・支出を記入してください。クレジットカードなどの入 買い物については購入時の金額ではなく、口座引き落としの金額を支出として記入してください。  
 上 ② 金額は、預金通帳、領収証・レシート、家計簿などを見て、できるだけ正確に記入してください。  
 の ③ 該当する収入・支出がない欄は空欄でかまいません。  
 注 ④ 番号を付した項目に記入がある場合、欄外で示す同番号の資料が必要です。  
 意 下段の該当番号に応じて必要な資料を取りそろえてください。また、該当する口にチェックを入れてください。

収 入 (円)			支 出 (円)				
① ←	給料	(本人)	円	住	家賃・地代・寮費等	円	→ ⑥
		(配偶者)	円	居	その他(住宅ローン)	円	→ ⑦
		(同居の )	円	費	(住居の名義人 )		
② ←	事業収入	(本人)	円	車 両 関 係 費	駐車場代	円	
		(配偶者)	円		ガソリン代	円	
		(同居の )	円		(車の使用名義人 )		→ ⑧
③ ←	年金	(本人)	円	光 熱 費	電気代	円	
		(配偶者)	円		ガス代	円	
		(同居の )	円		水道代	円	
④ ←	他の 公的 給付	児童手当	円	電話代	円		
		児童扶養手当	円	新聞代・受信料等	円		
		生活保護	円	食費( 人家族)	円		
		失業保険	円	保険料( 保険)	円	→ ⑨	
親 等 の 援 助	( から)	円	(保険契約者 )				
	( から)	円	借入等の返済(住宅ローンは別)			円	
	( から)	円	(借入名義人 )				
⑤ ←	そ の 他	( 前月の繰越 )	円	医療費	円		
		( )	円	被服費	円		
		( )	円	教育費	円		
		( )	円	遊興費(旅行宿泊費等)	円		
	給料差押さえの金額	円	交際費(詳細も下に記載)			円	
●給料を差し押さえられている場合、収入の合計には含めないこと				そ の 他	雑費(後記のとおり)	0 円	→ ⑩
●該当する場合にチェックを					破産費用の積立金	円	
<input type="checkbox"/> 給与天引きされている社内預金がある						円	
<input type="checkbox"/> 給与天引きされている生命保険がある						円	
<input type="checkbox"/> 勤務先からの借入金につき給与天引きされている				翌月への繰り越し	0 円		
<b>収入合計</b>			<b>0 円</b>	<b>支出合計</b>			<b>0 円</b>

● ①～④は本人・配偶者・同居者いずれも

● ⑧～⑩は本人・名義人いずれも

- ① →  給与明細書  
           源泉徴収表
- ② →  直近2年分の確定申告書
- ③ →  年金受給証明書
- ④ →  生活保護受給証明書  
           失業保険受給証明書
- ⑤ →  差押決定

- ⑥ →  賃貸借契約書  
           使用許可証
- ⑦ →  不動産登記簿謄本(  土地  建物)  
           固定資産税証明書(  土地  建物)
- ⑧ →  自動車登録証
- ⑨ →  保険証書  解約返戻額証明書
- ⑩ →  証書など  返還金額証明書